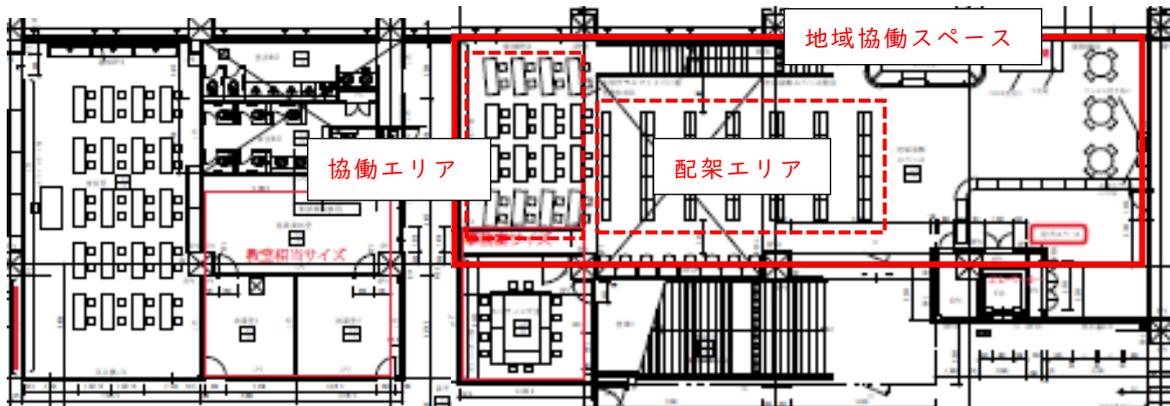


1 塔南・開建高校図書館基本情報

1 階



2 利用規程

(1) 開館・閉館

- ア 一般利用者は、塔南・開建高校が定めた開館日及び開館時間のみ利用することができる。
- イ 開館時間は、原則、通常授業日 10:00～14:00 とする。
- ウ 塔南・開建高校の長期休業期間中の開館については、その都度提示する案内に従うこと。
- エ 土曜・日曜・祝日などの休日、定期考査、全校行事の時は閉館とする。

(2) 館内利用

1 階の地域協働スペースは、塔南・開建高校関係者や一般利用者が利用し、協働活動ができる場である。誰もが安心・安全に過ごせるように、他の利用者への配慮すること。また、下記を必ず守って利用すること。下記が守れない場合、あるいは教職員の指示に従わない場合、その他学校図書館としての機能に支障がある場合は、入館の制限や退館を命じることがある。

- ア 入館時に図書館利用許可願（氏名・住所・連絡先等）を記入し、身分証明書（住所が記載されているもの）を提示すること。団体利用の場合は代表者が図書館利用許可願を記入し、身分証明書を提示すること。館内利用中は、入館証を首から下げ、決して外してはならない。
- イ 飲食物の持ち込みならびに飲食を行わないこと。ただし、水筒・ペットボトルでの水分補給は許可する。
- ウ 飲酒・喫煙を行わないこと。
- エ 大きな音や強い匂いの物、危険物、動物等、他の利用者の迷惑となるおそれのある物を携行しないこと。
- オ ごみは持ち帰ること。
- カ 館内の備品を無断で使用しないこと。
- キ 貴重品の管理を徹底すること。紛失した場合、塔南・開建高校は一切の責任を負わない。
- ク 許可なく館内や書籍、資料等を写真や動画で撮影しないこと。
- ケ 一般利用者が利用できるのは1階の地域協働スペースのみである。2階に侵入しないこと。
- コ 立入禁止区域に侵入しないこと。
- サ 職員の指示に従うこと。
- シ 図書・雑誌・新聞その他資料は大切に取り扱い、利用後は自分で元の位置に戻すこと。
- ス 図書を紛失または破損した場合は、同一図書または代金で弁償することを原則とする。
- セ 図書・雑誌・新聞その他資料を借りることはできない。
- ソ 図書・雑誌・新聞その他資料の購入希望を申し出ることにはできない。